

(Утвержден приказом Генерального директора ВФ «ЦЕНТР» от 11 января 2023 г. № 1/01)

РЕГЛАМЕНТ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ ВЫСТАВОЧНОЙ ФИРМЫ «ЦЕНТР»

(Утвержден приказом Генерального директора
ВФ «ЦЕНТР» от 11 января 2023 г. № 1/01)

Оглавление

1. Действие Регламента участия в выставках ВФ «ЦЕНТР»	3
2. Основные понятия, термины и определения	3
3. Оформление участия Экспонента и Соэкспонента	4
4. Регистрация Экспонентов на Выставке	5
5. Регистрационный взнос (сбор)	7
6. Порядок предоставления услуг и расчетов	7
7. Отказ от участия в Выставке и дополнительных услуг	8
8. Отмена или перенос сроков Выставки	8
9. Страхование	9
10. Монтажные и демонтажные работы	9
11. Реклама и информация	9
12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление	10
13. Порядок работы на Выставке	11
14. Патентные права и промышленная собственность	12
15. Охрана и безопасность	12
16. Пожарная безопасность	12
17. Ответственность Экспонента	13
18. Ответственность Организатора и исключение ответственности	14
19. Разрешение споров и разногласий Сторон	15
20. Обстоятельства непреодолимой силы «Форс-мажор».....	15

1. Действие Регламента участия в выставках ВФ «ЦЕНТР»

1.1. Настоящий Регламент участия в выставках ВФ «ЦЕНТР» (далее – Регламент) устанавливает порядок участия и проведения всех выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых ВФ «ЦЕНТР» на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент является обязательным приложением к Договорам, заключаемым с участниками выставочно-ярмарочных мероприятий и ВФ «ЦЕНТР».

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Регламента участия в выставках ВФ «ЦЕНТР» и действуют до введения в действие нового Регламента или внесения изменений в действующую редакцию. Изменения в настоящий Регламент или их новая редакция утверждаются единоличным исполнительным органом ВФ «ЦЕНТР».

2. Основные понятия, термины и определения

2.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

Выставка – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация, и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

Организатор выставки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который организует, осуществляет руководство мероприятием и оказывающий Экспонентам весь комплекс или отдельные виды услуг по их участию в Выставке.

Заявитель – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, которое планирует принять участие в Выставке.

Экспонент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме Выставки привлекая для этого собственный или нанятый персонал.

Основной экспонент – Экспонент, заключивший Договор непосредственно с Организатором выставки.

Созэкспонент – Экспонент, получивший разрешение Организатора выставки на демонстрацию своих товаров и (или) услуг на Выставочном стенде Основного экспонента, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал; юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое выставляет товары и (или) услуги, а также имеет собственного представителя на Выставочном стенде Экспонента. Созэкспонент имеет статус Экспонента Выставки со всеми вытекающими правами и обязанностями согласно настоящего Регламента.

Экспонат – образец, представленный на Выставке для публичного обозрения.

Очное участие – непосредственное личное участие Экспонента в Выставке с заключением Договора и демонстрацией на Выставочном стенде собственных товаров и (или) услуг.

Заочное участие – участие Экспонента в Выставке с заключением договора и размещением информации о своей деятельности в официальном каталоге

Выставки, без демонстрации на Выставочном стенде собственных товаров и (или) услуг.

Экспозиция – отдельная завершенная часть Выставки, имеющая в ее рамках самостоятельное значение.

Договор на участие в Выставке – документ, определяющий условия участия в конкретном мероприятии, подписав который, Экспонент подтверждает согласие с этими условиями.

Выставочный комплекс (Выставочный центр) – специальная территория с расположенными на ней зданиями и (или) сооружениями, используемыми для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий.

Павильон – здание или сооружение, площадь которого сдается в аренду Экспонентам на время проведения Выставки.

3. Оформление участия Экспонента и Созэкспонента

3.1. Оформление участия в Выставке осуществляется на основании подписанного Заявителем Договора на участие в Выставке уполномоченным лицом с одновременным заверением печатью организации и направлением его по официальным адресам и адресам эл. почты Организатора.

3.2. Договор, не содержащий необходимых данных или подписанный неуполномоченным лицом, считается недействительным.

3.3. Договор может представляться Заявителем путем направления электронной или сканированной копии по электронной почте с последующим представлением оригинала.

Сканированная копия Договора имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами Договора. Оригинал Договора должен соответствовать сканированной копии Договора и быть представлен Организатору не позднее даты начала работы Выставки.

3.4. После подписания Договора Организатором Заявитель приобретает статус Экспонента и уведомляется о подписании Договора по официальным электронным адресам или телефонам.

3.5. Договорные отношения между Экспонентом и Организатором регулируются следующими документами, являющимися неотъемлемой частью Договора на участие в Выставке:

- 1) Регламент участия в выставках ВФ «ЦЕНТР»;
- 2) Заявка на участие в выставке.

3.6. До момента подписания Договора Организатором последний вправе:

- 1) отказать Заявителю в участии без объяснения причин отказа объяснения причин;
- 2) отказать в размещении на Выставке Экспонатов, не соответствующих тематике Выставки;
- 3) потребовать от Заявителя предоставления сертификата о происхождении товара.

3.7. Распределение Выставочных стендов.

3.7.1. На основании указанных в Договоре сведений о желаемом размере Выставочного стенда Организатор выделяет Экспоненту стенд и уведомляет его об этом.

При этом Экспонент получает от Организатора:

- Договор, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью;
- счет за предоставляемые услуги;

3.7.2. Тот факт, что определенный Выставочный стенд был арендован Экспонентом на предыдущей Выставке, не дает Экспоненту право требовать того же расположения Выставочного стенда на предстоящей Выставке.

3.8. Организатор обязуется не изменять расположение Выставочного стенда Экспонента после его официального подтверждения. Если же особые обстоятельства требуют того, Организатор обязуется уведомить Экспонента в письменном виде о вынужденных изменениях в размещении и размерах Выставочного стенда, о закрытии входов и выходов к территории и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Выставочного стенда Экспонента. После получения уведомления Экспонент имеет право в течение 5 (пяти) рабочих дней представить возражения путем направления Организатору посредством электронной почты письменного обращения. На основании указанного письменного обращения Стороны путем переговоров определяют порядок дальнейшего расторжения или изменения Договора. Требования Экспонента о возмещении Организатором расходов, понесенных Экспонентом в связи с изменением условий Договора, исключены.

3.9. Экспонент оплачивает стоимость участия в Выставке согласно выставленному счету. Оплата признается действительной после зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.10. Экспонент может привлекать к участию в Выставке Созкспонента, с предоставлением места Созкспоненту в своей экспозиции (Выставочном стенде). Экспонент должен заявлять каждого Созкспонента Выставки в установленном порядке: путем оплаты регистрационного взноса (сбора) Созкспонента. Регистрационный взнос (сбор) Созкспонента может быть оплачен как самим Созкспонентом, так и Экспонентом. Экспонент должен информировать Созкспонентов обо всех правах и обязанностях, вытекающих из настоящего Регламента. Экспонент несет солидарную ответственность за привлеченных Созкспонентов. Если основной Экспонент не заявляет о своих Созкспонентах или заявляет не полностью, то Организатор имеет право выставить ему, по собственной оценке, счет, который Экспонент обязуется оплатить до окончания Выставки.

4. Регистрация Экспонентов на Выставке

4.1. Не позднее, чем за один день до официального открытия Выставки Экспонент должен прибыть на Выставку и пройти регистрацию.

Регистрация Экспонентов на Выставке производится на информационной стойке в Оргкомитете.

На информационной стойке Экспонент может получить информацию о месте расположения своего Выставочного стенда, тематико-экспозиционном плане и составе участников.

4.2. Регистрация Экспонентов при заезде производится, по следующим правилам:

4.2.1. Экспонент, прибывший на Выставку, обязан своими силами и за свой счет произвести размещение Экспонатов на Выставочном стенде, а в случае самостоятельной застройки также осуществить монтаж выставочного оборудования.

4.2.2. После размещения на Выставочном стенде полномочный представитель Экспонента обязан:

1) передать Организатору оригинал документа о назначении от Экспонента Ответственного лица с указанием его Фамилии Имени Отчества, должности, мобильного телефона. В полномочия Ответственного лица входит: подписание документов и приеме заказанных услуг, приеме и возврате оборудования (если оно заказано), подписание документа о прохождении инструктажа по технике безопасности на выставке.

2) оригинал Договора в 2 (двух) экземплярах, оригиналы Заявок в 1 (одном) экземпляре.

3) получить от Организатора Выставки акт оказанных услуг (2 экземпляра).

4) заполнить соответствующую графу Журнала регистрации, в котором содержатся сведения о передаче Организатором Экспоненту Выставочного стенда, дополнительного оборудования и заявленных услуг, пакета документов по Выставке, прохождении инструктажа по технике безопасности на выставке и поставить в Журнале регистрации свою подпись. В случае несоответствия предоставляемых Организатором услуг услугам, заявленным Экспонентом, Экспонент в тот же день, до 18 час. 00 мин., предоставляет Организатору письменную претензию с указанием времени, характера допущенного нарушения, наименования и реквизитов документа, подтверждающего согласие Организатора/оказать данную услугу, с приложением документов, подтверждающих оплату.

Претензии, оформленные с нарушением указанных требований, не рассматриваются.

4.3. Регистрация Экспонентов при выезде производится по следующим правилам:

4.3.1. Экспонент, убывающий с Выставки, обязан освободить и вернуть Организатору Выставочный стенд и дополнительное оборудование в исправном состоянии. В случае утраты или порчи используемого Экспонентом имущества, последний возмещает стоимость утраченного или испорченного имущества.

4.3.1.1. В случае самостоятельной застройки Выставочного стенда Экспонент обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж Выставочного стенда, а также демонтаж и упаковку Экспонатов, информационных и рекламных материалов.

4.3.1.2. В случае использования Выставочного стенда, заказанного у Организатора, Экспонент обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж и упаковку Экспонатов, информационных и рекламных материалов.

4.3.2. После этого полномочный представитель Экспонента при участии представителя Организатора обязан заполнить соответствующую графу Журнала регистрации, в котором содержатся сведения о приемке Организатором возвращаемой Экспонентом Выставочного стенда, дополнительного оборудования, их исправности и поставить в Журнале регистрации свою подпись.

4.4. Демонтаж Выставочного стенда, упаковка Экспонатов и их вывоз с территории Выставки до официального срока закрытия Выставки **не допускается**. Экспонент, нарушивший указанные условия, обязан по письменному требованию Организатора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления указанного требования оплатить штраф в размере 25 % от стоимости Договора.

4.5. В случае, если Экспонент не принял участие в Выставке, независимо от причин его неучастия, Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых по Договору обязательств и использовать Выставочный стенд по своему усмотрению без возврата Экспоненту полученных от него денежных средств.

Указанное правило действует в следующих случаях:

- неиспользование Экспонентом предоставленного Выставочного стенда и отсутствие представителя Экспонента на Выставочном стенде в день регистрации до 18 час.00 мин., предшествующий дню открытия Выставки.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих Экспоненту или его представителю занять Выставочный стенд в указанные сроки, Экспонент обязан уведомить Организатора о наступлении указанных обстоятельств по официальным электронным адресам или телефонам Организатора.

5. Регистрационный взнос (сбор)

5.1. Экспонент оплачивает обязательный регистрационный взнос (сбор) в размере, установленном Договором на участие в Выставке. Регистрационный взнос (сбор) входит в стоимость участия в Выставке и оплачивается Экспонентом одновременно с оплатой стоимости Выставочного стенда, указанной в Договоре, по единому счету Организатора.

Регистрационный взнос (сбор) включает:

- 1) общее рекламно-информационное обеспечение Выставки;
- 2) размещение информации об Экспоненте в официальном каталоге Выставки;
- 3) размещение информации об Экспоненте в списке участников Выставки.

6. Порядок предоставления услуг и расчетов

6.1. Организатор оказывает Экспоненту услуги по организации участия в Выставке.

6.2. Приемка предоставленного Выставочного стенда и дополнительного оборудования оформляется при заезде на территорию Выставки, путем внесения в Журнал регистрации записи о приемке Экспонентом Выставочного стенда и

дополнительного оборудования, которая подтверждается подписью уполномоченного представителя Экспонента.

6.3. Оплата по Договору за оказание услуг по организации участия в Выставке должна быть произведена Экспонентом в полном размере на указанный Организатором расчетный счет в порядке, предусмотренном условиями Договора.

6.4. Если оплата не произведена в объеме и в сроки, указанные в Договоре, Организатор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.5. Общая стоимость Договора состоит из стоимости участия в Выставке и стоимости дополнительных услуг.

6.6. Дополнительные услуги предоставляются на основании подписанных и оплаченных Экспонентом Заявок на дополнительные услуги, являющихся неотъемлемой частью Договора на участие в Выставке.

6.7. Организатор до окончания работы Выставки передает Экспоненту 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта Экспонент обязан подписать вышеуказанный акт или в тот же срок представить в письменном виде мотивированный отказ от подписания акта. В случае не подписания Экспонентом акта в указанный срок и отсутствия мотивированного отказа от подписания акта со стороны Экспонента оказанные услуги, считаются принятыми Экспонентом в полном объеме.

7. Отказ от участия в Выставке и дополнительных услуг

7.1 Отказ Экспонента от участия в Выставке, а также сокращение Экспонентом размера экспозиции в одностороннем порядке после подписания Сторонами Договора не допускается.

Экспонент, желающий отказаться от участия в Выставке, обязан направить в адрес Организатора посредством электронной почты письменное Обращение с изложением обстоятельств и причин отказа от участия в Выставке.

На основании указанного Обращения Стороны путем переговоров определяют дальнейший порядок расторжения или изменения Договора.

7.2. При отказе от участия в Выставке после определенного Договором срока, Экспонент на основании письменного требования Организатора уплачивает неустойку в размере 50 % стоимости участия в Выставке.

8. Отмена или перенос сроков Выставки

8.1. В случае изменения сроков проведения Выставки или ее отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Организатора, Организатор письменно уведомляет об этом всех Экспонентов. При этом обязательства Организатора, вытекающие из настоящего Регламента, теряют силу. Экспонент признает, что Организатор понес расходы, связанные с выполнением своих обязательств по Договору, и вправе не возвращать Экспоненту суммы, потраченные по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения понесенных убытков.

8.2. В случае изменения сроков проведения Выставки или ее отмены по вине Организатора, Организатор на основании письменного обращения Экспонента возвращает уплаченную Экспонентом сумму за не оказанные услуги.

9. Страхование

9.1. Организатор рекомендует Экспонентам на период проведения Выставки заключить Договор страхования Экспонатов и Договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами исходя из их деятельности во время проведения Выставки.

10. Монтажные и демонтажные работы

10.1. Монтажные и демонтажные работы, в том числе электротехнические работы, проводятся организациями, действующими по поручению Организатора или Экспонента в установленные Договором сроки и в пределах предоставленного в пользование Выставочного стенда.

10.2. Все временные сооружения и Экспонаты устанавливаются в границах отведенного Выставочного стенда.

10.3. Погрузочно-разгрузочные, монтажные работы и оформление экспозиции Выставки могут быть начаты не ранее установленного Организатором срока и должны быть закончены, включая вывоз тары, не позднее 19:00 часов в день, предшествующий началу работы Выставки.

10.4. Демонтаж экспозиции может быть начат только в сроки, указанные в графике работы выставки. Экспонент должен закончить демонтаж, как и все работы по приведению в первоначальное состояние Выставочного стенда, а также вывоз выставочных грузов, не позднее срока, установленного Организатором по конкретной Выставке.

10.5. Экспоненты, застраивающие Выставочный стенд самостоятельно, обязаны проводить демонтаж Выставочного стенда и оборудования, а также транспортировку всех Экспонатов за свой счет или за счет третьих лиц.

Выставочный стенд необходимо вернуть Организатору в установленный срок в исходном состоянии. Если этого не происходит, Организатор имеет право вывезти выставочные Экспонаты за счет Экспонента и подготовить (очистить) Выставочный стенд за счет Экспонента для дальнейшего использования. Организатор не обязан сохранять вывезенные предметы и может поступать с ними по собственному усмотрению.

10.6. После окончания Выставки Экспонент обязан передать Организатору в надлежащем (исходном) состоянии заказанное оборудование.

При утере или повреждении предоставленных Организатором во временное распоряжение Экспонента оборудования, Экспонент возмещает Организатору стоимость утерянного или поврежденного имущества.

11. Реклама и информация

11.1. Все виды рекламной деятельности проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разрешены все виды

рекламной деятельности, но только в пределах арендованного Выставочного стенда и в отношении самого Экспонента, а также товаров и услуг, производимых или реализуемых Экспонентом, в строгом соответствии с тематикой Выставки.

11.2. Размещение любых видов рекламы вне Выставочного стенда возможно только в определенных местах по согласованию с Организатором и после оплаты стоимости такого размещения.

В случае нарушения указанных требований Экспонент обязан за свой счет устранить допущенные нарушения, а также по письменному требованию Организатора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления указанного требования оплатить штраф в размере 25% от стоимости Договора.

11.3. Любая звуковая или движущаяся реклама должна быть письменно согласована Экспонентом с Организатором во избежание помех для других участников Выставки. Любая реклама, нарушающая планировку или целостность всей экспозиции, нормы этики и морали или наносящая ущерб престижу Выставки, может быть запрещена Организатором.

11.4. Установка аудиосистем на Выставочном стенде должна быть согласована с Организатором. Заявка должна быть подана как минимум за три недели до открытия Выставки. Громкость на границах Выставочного стенда Экспонента не должна превышать 70дБ.

11.5. При несоблюдении пунктов 11.1-11.4. подача электричества к Выставочному стенду Экспонента может быть прекращена. При этом Экспонент не имеет права на претензии по поводу ущерба как прямого, так и косвенного, вызванного прекращением подачи электроэнергии.

11.6. При воспроизведении аудио и видеоматериалов Экспонент самостоятельно несет ответственность за соблюдение авторских прав воспроизводимых материалов.

11.7. За отдельную плату Экспонент может заказать у Организатора услуги по изготовлению и установке рекламных щитов, баннеров, изготовлению рекламных полиграфических материалов и т.п. в местах и по расценкам, установленным Организатором.

11.8. В случае самостоятельного размещения рекламно-информационных материалов Экспонент должен закончить их монтаж не позднее срока окончания монтажных работ, установленного Организатором по конкретной Выставке.

11.9. Демонтаж рекламно-информационных материалов может быть начат в сроки, установленные Организатором. Экспонент должен закончить демонтаж рекламно-информационных материалов не позднее срока, установленного Организатором по данной Выставке.

11.10. После окончания работы Выставки все элементы конструкций и рекламно-информационные материалы, в том числе баннеры, листовки и т.п. вывозятся Экспонентом самостоятельно или за его счет Организатором.

12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление

12.1. Погрузочно-разгрузочные работы производятся согласно поданной Заявке.

12.2. Экспонаты, ввозимые/вывозимые на/с территорию(и) Российской Федерации, должны в обязательном порядке пройти таможенное оформление.

12.3. Въезд/выезд автотранспорта участников Выставки на территорию Выставки в период монтажа, работы и демонтажа Выставки осуществляется по правилам, установленным Организатором для конкретной Выставки.

13. Порядок работы на Выставке

13.1. Время работы Выставки для Экспонентов и посетителей указано в Режиме работы выставки для конкретной Выставки.

13.2. Организатор/ принимает участие в решении всех вопросов, возникающих при подготовке и проведении Выставки, включая: разрешение конфликтов между Экспонентами, закрытие экспозиций, сокращение объема оказываемых услуг при нарушении настоящего Регламента и т.д.

13.3. Внос и вынос Экспонатов, выставочного оборудования на Выставку возможен в дни заезда на выставку, указанные в Договоре. Въезд автотранспорта Экспонента на территорию выставки запрещается с 09:00 часов первого дня выставки и разрешается только после времени ее завершения.

13.4. Содержание Выставочных стендов в чистоте, обеспечиваются самим Экспонентом.

13.5. Все виды лотерей, розыгрышей, призовых соревнований проводятся только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Организатором. Ответственность за соблюдение законодательства несет организатор лотерей, розыгрышей, призовых соревнований.

13.6. В том случае, когда Экспонент предусматривает прямую продажу Экспонатов посетителям, порядок организации розничной продажи на мероприятии определяется в соответствии с п.1, п.2, п.3 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

13.7. Экспонент должен обеспечить постоянное присутствие своего представителя на Выставочном стенде в часы работы Выставки и сопровождение демонстрации Экспонатов пояснениями специалистов, кроме того, на Выставочном стенде Экспонента должны присутствовать сопроводительная документация на предоставленную для экспонирования продукцию, копия Договора на участие в Выставке и документы, подтверждающие оплату стоимости Договора.

13.8. Все Экспонаты должны оставаться на местах до полного завершения работы Выставки. Если по вине Экспонента была нарушена целостность экспозиции Выставки, Экспонент обязуется по письменному обращению Организатора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления указанного требования оплатить штраф в размере 25% от стоимости Договора.

13.9. Любой из видов опроса Экспонентов и посетителей Выставки вне собственного Выставочного стенда может быть разрешен только по согласованию с Организатором.

13.10. Организатор имеет право требовать от Экспонентов устранения несертифицированных Экспонатов, а также Экспонатов, несоответствующих обязательным стандартам, предъявляемым к такому виду товарам.

14. Патентные права и промышленная собственность

14.1. В соответствии с действующей на территории Российской Федерации «Парижской конвенцией по охране промышленной собственности», защищающей права добросовестных предпринимателей в области промышленной собственности, всем участникам официально признанных международных Выставок, проводимых на территории Российской Федерации, предоставляется временная охрана промышленной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков) для Экспонатов этих Выставок.

14.2. Экспонированию подлежат только патентно-чистые Экспонаты. Ответственность за выполнение этого условия несет Экспонент.

14.3. Временная охрана (выставочный приоритет) промышленной собственности устанавливается в Российской Федерации для изобретений и полезных моделей на 12 месяцев, а для промышленных образцов и товарных знаков на - 6 месяцев. Указанные сроки исчисляются со дня открытого показа соответствующих Экспонатов на Выставке.

14.4. Организатор имеет право удалять с Выставочного стенда за счет Экспонента Экспонаты, которые нарушают положения патентного права или действующего российского законодательства или запрещены по другим причинам.

15. Охрана и безопасность

15.1. В течение всего периода работы Выставки, включая время проведения монтажных и демонтажных работ, Организатор осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка на территории Выставки. Услуги по охране в период проведения Выставки оказывают лицензированные охранные организации.

15.2. Организатор обеспечивает:

- поддержание общественного порядка;
- обеспечение квалифицированных действий в экстремальных ситуациях (угроза взрыва объекта, обнаружение подозрительных по взрывоопасности предметов, пожар).

16. Пожарная безопасность

16.1. Общую пожарную безопасность на Выставке обеспечивает Организатор.

16.2. Каждый Экспонент отвечает за пожарную безопасность своего Выставочного стенда и обязуется соблюдать общие требования пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться средствами пожаротушения.

16.3. В целях поддержания пожарной безопасности на территории Выставки запрещается:

- хранение на Выставочном стенде тары и мусора (после окончания рабочего дня Экспоненты обязаны убрать накопившийся мусор);
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, сосудов с горючими газами;
- курение на Выставочных стендах;
- проведение сварочных, паяльных и других работ, связанных с применением открытого огня;
- размещение на Выставочных стендах Экспонатов и использование при монтаже Выставочных стендов материалов, являющихся пожароопасными либо легковоспламеняющимися, либо использование сгораемых материалов, неподдающихся обработке огнезащитным составом;
- проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.

17. Ответственность Экспонента

17.1. Экспонент несет ответственность за сохранность принадлежащих ему Экспонатов и материальных ценностей находящихся/размещенных в период монтажа/демонтажа и работы Выставки, а также за несоблюдение им:

1. Регламента участия в выставках ВФ «ЦЕНТР»;
2. Правил внутреннего распорядка на территории Выставочного комплекса.

17.2. Экспонент обязуется в период срока действия Договора избегать нанесения ущерба Организатору, его имуществу и работникам.

17.3. Экспонент обязуется не иметь претензий к Организатору в случае возникновения травм своих официальных представителей, произошедших не по вине Организатора или привлеченных им третьих лиц.

17.4. В случае нанесения ущерба по вине Экспонента он должен возместить убытки Организатора на основании составленного акта, подписанного уполномоченными представителями Экспонента и Организатора.

17.5. Экспонент обязуется использовать Выставочный стенд по назначению, исключительно в целях размещения Экспонатов, рекламно-информационных материалов о товарах и услугах в соответствии с тематикой Выставки, реализуемых и оказываемых Экспонентом в целях поиска и привлечения потенциальных контрагентов. Использование Выставочного стенда в любых других целях запрещено. Экспонент обязуется представить на Выставку товары и (или) услуги, полностью соответствующие тематике Выставки.

17.6. Экспонент обязуется не предоставлять Выставочный стенд третьей стороне, как частично, так и полностью, как за плату, так и бесплатно, не передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия Организатора.

17.7. Нарушение Экспонентом сроков проведения платежей по Договору дает право Организатору в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а в случае фактического занятия Выставочного стенда Экспонентом, прекратить

подачу всех видов коммуникаций к Выставочному стенду Экспонента. Договор на участие в Выставке может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении Экспонентом настоящего Регламента. При этом денежные средства, переведенные Экспонентом, удерживаются, а все счета, превышающие переведенную сумму денежных средств за услуги, оплачиваются последним в установленном порядке. Указанные денежные средства рассматриваются как штрафные санкции.

17.8. Невыполнение Экспонентом положений настоящего Регламента, в том числе неуплата сумм штрафов, влечет по усмотрению Организатора прекращение оказания всех услуг, предоставляемых Организатором, либо сокращение объемов предоставления оборудования, либо может быть рассмотрено как односторонний отказ Экспонента от заявленных услуг с применением последствий, установленных настоящим Регламентом, либо влечет задержку Экспонатов Экспонента в качестве залога (статей 14, 359-360 ГК РФ) до момента поступления неоплаченных сумм, сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения Экспонатов, принадлежащих Экспоненту, если иное не согласовано с Организатором.

17.9. Экспонент обязуется по письменному требованию Организатора уплатить штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей в случае наступления следующих обстоятельств, которые считаются бесспорным и очевидным нарушением договорных обязательств:

1) если временные сооружения, Выставочный стенд и/или выставочные экспонаты установлены Экспонентом с нарушением границ отведенного Выставочного стенда;

2) если автотранспорт Экспонента перемещается по территории экспозиции выставки во время ее работы.

18. Ответственность Организатора и исключение ответственности

18.1. Организатор несет ответственность за своевременное проведение Выставок, а также за надлежащее предоставление согласованных Сторонами дополнительных услуг, согласно Справочника Экспонента и Договора.

18.2. Организатор не несет ответственности за имущество Экспонента, находящееся на Выставочном стенде в период работы Выставки, после ее окончания, а также во время проведения монтажных и демонтажных работ.

18.3. Организатор не несет ответственности за метеорологические условия (температура, давление, влажность воздуха, ветер, облачность и осадки, дальность видимости, туманы, грозы, температура и состояние почвы, высота и состояние снежного покрова) в отношении участия Экспонентов на открытых площадках.

18.4. Организатор не несет ответственности за содержание рекламных материалов Экспонентов, а также наличие разрешений, сертификатов, лицензий, патентов и надлежаще оформленных авторских прав в отношении выставленных Экспонатов.

18.5. В случае неоказания услуг или частичного неоказания по вине Организатора, последний на основании письменного обращения Экспонента возвращает уплаченную Экспонентом сумму за не оказанные услуги.

19. Разрешение споров и разногласий Сторон

19.1. Споры и разногласия между Экспонентом и Организатором, если они не могут быть разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат разрешению в установленном порядке в арбитражном суде г. Воронежа, решение которого будет являться окончательным и обязательным для обеих сторон.

19.2. Претензионный порядок урегулирования разногласий по Договору на участие в Выставке обязателен. Все претензии к Организатору могут быть предъявлены Экспонентом в период проведения Выставки. К претензии Экспонент обязан приложить документы, подтверждающие обоснованность претензии, факт согласования Организатором соответствующего обязательства и его нарушения, денежную стоимость нарушенного обязательства, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости участия в Выставке, либо дополнительных услуг. Претензии, поступившие позже установленного срока, либо не отвечающие установленным требованиям, являются необоснованными и к рассмотрению не принимаются.

20. Обстоятельства непреодолимой силы «Форс-мажор»

20.1. Организатор не несет ответственность за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта или импорта или других независимых от Сторон обстоятельств. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

20.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х (трех) месяцев, то Экспонент и Организатор имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

20.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно известить письменно другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

20.4. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами.